PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	
Programa de Formación:	GESTIÓN EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			No. de Ficha:	2428350
Datos del Aprendiz		Nombre:	Karen Liceth Marin Toro		
		Identificación:	1234197332		
		Teléfono:	3165127575		
		E-mail:	Klmarin51@misena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	Mes de Occidente		
		Nit:	8001898396		
		Dirección:	Av. 5 Norte # 37A - 114		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carolina Colorado		
		Cargo:	Gestion Humana		
		Teléfono:	3162823210		
		E-mail:	gestionhumana@mesoccidente.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Cronograma de pausas activas de todos los cargos Realizar pausas activas con el personal	Cronograma Listado de asistencia	01 jul 31 dic 2023	Mes de Occidente
Actualización de documentación física del sistema de gestión	Archivo actualizado	01 jul 31 dic 2023	Mes de Occidente
Inspección de seguridad: Orden y aseo , procedimiento de trabajo , extintores, emergencias, botiquines,epp	Lista de chequeo Registro fotografico	01 jul 31 dic 2023	Mes de Occidente
Apoyo en la actualización de Matriz de identificación de peligros valoración y control del riesgo Perfiles de cargo	Matriz de actualización	01 jul 31 dic 2023	Mes de Occidente
Apoyo en la aplicación de encuestas de seguridad vial	Encuestas aplicadas	01 jul 31 dic 2023	Mes de Occidente

Cronograma de capacitación de seguridad	Listas de asistencia	01 jul 31 dic 2023	Mes de Occidente
Apoyo en la actualización Matriz de requisitos legales	Matriz de requisitos	01 jul 31 dic 2023	Mes de Occidente
Apoyo en la actualización de perfil sociodemografico	Encuestas de perfil	01 jul 31 dic 2023	Mes de Occidente
Apoyo en la implementación del Plan de prevención de prevención y preparación ante emergencia	Plan actualizado	01 jul 31 dic 2023	Mes de Occidente

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador | Firma del Aprendiz: Karen marin | Nombre y firma Instructor seguimiento: Verónica Trochez

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:01 julio 2023 Finalización:31 diciembre 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformado en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		**No aplica porque el área es administrativa.**
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: x **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** __x_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración Cali valle del cauca 27/noviembre/2023.